



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de **Catalunya**

GUIA PER A L'ACREDITACIÓ DEL PROCÉS D'AVUACIÓ DOCENT CONTINGUT EN ELS MANUALS D'AVUACIÓ DOCENT

PART II. AVUACIÓ EXTERNA

© **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya**
C. dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona

Primera edició: febrer 2014

Dipòsit legal: B-4.400-2014

SUMARI

| | |
|---|-----------|
| Presentació | 4 |
| Procés d'acreditació: fase externa | 6 |
| Objectius | 6 |
| Fases | 6 |
| Perfil, funcions i composició del comitè extern | 14 |
| Annex I. Protocol per a la revisió de l'autoinforme d'avaluació..... | 17 |
| A. Informació referida a la incorporació de les condicions i les recomanacions recollides en els informes d'acreditació anteriors i dels ajustos eventuals..... | 19 |
| B. Dades de resultats i la seva valoració de tot el període d'aplicació anterior a l'acreditació | 20 |
| C. Valoració dels mecanismes per assegurar la transparència del procés d'avaluació i garantir-ne la difusió | 21 |
| D. Valoració de l'aplicació dels criteris i del procés d'avaluació docent..... | 22 |
| E. Valoració de la satisfacció dels agents i dels seus resultats | 23 |
| F. Propostes de millora | 24 |
| Comentaris sobre el procés d'acreditació | 25 |
| Annex II. Protocol per a l'elaboració de l'informe extern d'avaluació | 26 |
| 1. Valoració del procés d'avaluació | 27 |
| 2. Incorporació de les condicions i les recomanacions contingudes als informes d'acreditació anteriors | 28 |
| 3. Dades de resultats i la seva valoració | 29 |

PRESENTACIÓ

El **programa de certificació de l'avaluació dels mèrits docents del professorat** de les universitats públiques catalanes estableix una etapa d'acreditació de l'aplicació dels models d'avaluació docent que recullen els respectius manuals d'avaluació docent.

El programa de suport d'AQU Catalunya a l'avaluació de l'activitat docent va arribar, al desembre de 2012, al final del primer cicle complet d'implantació: 1) etapa experimental (2003-2007); 2) certificació (2008); 3) acreditació (2009-2012). D'altra banda, la CEMAI va aprovar ampliar la vigència de l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes fins el desembre de 2013, com a resultat de la publicació *Reial Decret-Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa en l'àmbit educatiu* atès que implicava un esforç superior a les universitats a l'hora de reajustar la dedicació docent del professorat.

Així doncs, durant el 2013 la CEMAI ha treballat en l'establiment d'un marc per afrontar la renovació de l'acreditació.

L'objectiu del procés d'acreditació és avaluar el funcionament i l'aplicació dels processos d'avaluació dissenyats en el manual d'avaluació docent de cada universitat. Aquest objectiu descansa en els principis de transparència, satisfacció dels agents i rendició de comptes. Els principis del procés d'acreditació de l'aplicació dels manuals s'han presentat a les universitats. Així mateix, la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i les Activitats Individuals (CEMAI) n'ha aprovat el procediment i la metodologia.

D'acord amb l'esperit de cooperació i confiança entre els principals agents (Administració, universitats públiques i AQU Catalunya) i l'esforç fet en la posada en marxa i l'aplicació posterior de l'avaluació docent a les universitats públiques catalanes, la voluntat d'AQU Catalunya és contribuir a l'enfortiment de les universitats i donar continuïtat a l'experiència acumulada de manera que culmini satisfactòriament amb l'acreditació de l'aplicació dels models per un període de cinc anys.

Ara bé, els canvis de docència generats pel Procés de Bolonya recomanen flexibilitat en l'aplicació dels processos d'avaluació docent. En aquest sentit, el procés d'acreditació no té un caràcter terminal, atès que és previst que, superada la fase d'acreditació, les universitats puguin incorporar als respectius manuals d'avaluació docent les millores, els canvis, els ajustos, etc., que considerin necessaris.

Finalment, és important destacar que la fase externa del procés d'acreditació comporta una visita *in situ* a la universitat, durant la qual cal aportar evidències documentals (expedients individuals) que permetin acreditar que l'avaluació docent es duu a terme d'acord amb el que s'estableix en el manual.

El document que teniu a les mans és la segona part de la *Guia per a l'acreditació del procés d'avaluació docent contingut en els manuals d'avaluació docent*. En la primera part es destacava l'etapa d'avaluació interna, en concret les orientacions perquè les universitats elaborin l'autoinforme d'avaluació. En aquesta segona part es fa èmfasi en l'avaluació externa,



concretament, els objectius, les fases i les orientacions al comitè d'avaluació externa. Aquesta segona part conté, en forma d'annex, dos protocols:

- Annex I. Protocol per a la revisió de l'autoinforme
- Annex II. Protocol per a l'elaboració de l'informe extern d'avaluació

PROCÉS D'ACREDITACIÓ: FASE EXTERNA

L'avaluació externa s'ha de basar en les evidències disponibles de la fase prèvia d'acreditació, com també en el contingut dels autoinformes i la visita del comitè extern:

- D'acord amb la Resolució ECO/1640/2013, *per la qual es dóna publicitat al procediment per a la renovació de l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes*, les universitats públiques catalanes han de presentar un autoinforme en què hi ha d'haver la informació referida a la incorporació de les condicions i les recomanacions, les dades de resultats i la seva valoració, la valoració dels mecanismes per assegurar la transparència, la valoració de l'aplicació dels criteris i la valoració de la satisfacció dels agents. L'autoinforme és el principal referent per a l'avaluació externa.
- El comitè extern ha de visitar la institució i mantenir audiències amb els principals agents. Així mateix, és previst que demanin la informació documental pertinent, tant del procés general com de decisions individualitzades (expedients d'avaluació), per tal de poder validar que l'avaluació docent s'aplica tal com és prevista en el manual.

Objectius

L'objectiu del procés d'avaluació externa és validar que l'avaluació docent es realitza d'acord amb el que diu el manual acreditat per la CEMAI. Els objectius de l'avaluació externa són els següents:

- Comprovar que les condicions i les recomanacions s'han incorporat al manual.
- Avaluar el nivell de publicitat i difusió del manual entre la comunitat universitària. Un criteri per a l'acreditació del model és la publicitat adequada del manual d'avaluació.
- Avaluar l'aplicació del manual, per la qual cosa, tal com estableix la Resolució ECO/1640/2013, els avaluadors del comitè extern han de tenir accés a la documentació generada, tant del procés (per exemple, actes de la comissió d'avaluació i reglaments interns) com de decisions individualitzades (per exemple, expedients d'avaluació, informes de recursos, etc.).

Fases

Constitució del comitè d'avaluació externa

A fi de disposar d'una unitat de criteri, AQU Catalunya constitueix un comitè d'avaluació externa (CAE) responsable de fer els informes d'avaluació. Els experts del comitè reben la formació necessària i disposen del suport del personal tècnic d'AQU Catalunya. Els avaluadors han de signar un document d'adhesió al Codi Ètic d'AQU Catalunya.

AQU Catalunya comunica la composició del comitè extern a la institució per tal que pugui mostrar la seva opinió. Únicament es pot modificar la composició del comitè en cas que hi hagi un conflicte d'interessos.

Recepció dels autoinformes

D'acord amb la Resolució ECO/1640/2013, les universitats poden presentar la sol·licitud de renovació de l'acreditació i l'autoinforme, així com una nova proposta de manual. Si la informació presentada és incompleta, el personal tècnic d'AQU Catalunya demana que es completi o s'esmeni i la universitat disposa d'un termini de deu dies des de la seva notificació.

Anàlisi de l'autoinforme

Els objectius d'aquesta fase són els següents:

- Validar el contingut de l'autoinforme elaborat per la universitat.
- Identificar aquelles preguntes que cal traslladar a les audiències durant la visita.
- Identificar les evidències documentals que cal sol·licitar.

El comitè extern disposa d'un protocol d'anàlisi i revisió de l'autoinforme (vegeu l'annex I) que facilita l'assoliment d'aquests objectius.

En primer lloc, cal verificar que l'autoinforme conté els requisits establerts a la convocatòria. D'aquesta manera, l'autoinforme ha de contenir, com a mínim, els elements següents:

- a) La informació referida a la incorporació, si escau, de les condicions i les recomanacions contingudes als informes d'acreditació del 2009.
- b) Les dades de resultats i la seva valoració de tot el període d'aplicació 2009-2013.
- c) La valoració dels mecanismes per assegurar la transparència del procés d'avaluació i assegurar-ne la difusió.
- d) La valoració de l'aplicació dels criteris i del procés d'avaluació docent.
- e) La valoració de la satisfacció dels agents i dels seus resultats.

Posteriorment, i per a cadascuna de les dimensions avaluades, el comitè extern emet un judici avaluador. A partir d'aquests judicis d'avaluació s'elabora l'informe extern.

El comitè extern pot sol·licitar, per mitjà del personal tècnic d'AQU Catalunya, la documentació addicional que consideri oportuna.

Visita d'avaluació

El comitè d'avaluació externa ha de visitar la universitat i mantenir audiències amb els principals agents. Els objectius d'aquesta fase són els següents:

- Analitzar les evidències documentals generades pel procés d'avaluació docent.

- Reunir-se amb els principals agents del procés per poder traslladar les qüestions que han sorgit de l'anàlisi de l'autoinforme.
- Emetre un informe oral on s'avancin les conclusions de la visita.

És previst que la visita d'avaluació externa duri un dia.

Anàlisi de les evidències documentals sol·licitades pel CAE

L'avaluació externa té un component d'auditoria, atès que una de les missions principals del comitè és verificar que l'aplicació de l'avaluació docent es duu a terme d'acord amb el que estableix el manual d'avaluació docent acreditat. En aquest sentit, el comitè extern d'avaluació ha de demanar la informació documental pertinent, tant del procés com de decisions individualitzades. D'aquesta manera, la primera tasca del CAE durant la visita és revisar les evidències documentals.

La universitat ha de posar a la disposició del comitè, d'una banda, una relació del professorat avaluat per tal que, de manera aleatòria, se seleccionin aquells expedients que cal revisar i, de l'altra, la documentació relativa al funcionament dels òrgans d'avaluació de l'activitat docent.

Un dels criteris per a l'acreditació del model és la traçabilitat d'una decisió avaluadora.

Les audiències

El comitè manté reunions amb els agents més significatius del procés d'avaluació de l'activitat docent, en concret, la Comissió d'Avaluació de la Universitat,¹ els responsables institucionals de la gestió del professorat (vicerektorat de professorat, degans, directors de departament, etc.), professors avaluats i estudiants.

En el cas dels responsables institucionals (degans, directors de departament, etc.), cal preveure una audiència amb una representació que permeti cobrir els diferents àmbits disciplinaris i tipologies de professorat de la institució.

En el cas del professorat, cal que a l'audiència estiguin coberts els diferents perfils i procurar que hi hagi diversitat tant de categories com d'àmbits de coneixements, etc., a fi d'evitar possibles biaixos. És fonamental que tots els assistents hagin estat avaluats amb el manual d'avaluació docent. El nombre de professors assistents a l'audiència no hauria de ser inferior a vuit ni superior a quinze. Cal nomenar suplents per poder substituir els nominats que no puguin participar.

En el cas de l'audiència amb els estudiants, cal fer les accions per identificar els que puguin ser els més significatius i que coneguin els objectius de l'avaluació docent.

1. En cas que la Comissió d'Avaluació de la Universitat no sigui l'executora de l'autoinforme, cal incloure una nova audiència.

A l'agenda de treball del CAE es reserva una franja horària per tal de poder mantenir, si escau, altres audiències.

Finalment, la universitat és la responsable d'establir el procediment per a la selecció de les persones que han d'assistir a les audiències, com també l'agenda de treball del comitè extern; no obstant això, el comitè extern ha de conèixer l'agenda de les audiències amb prou temps.

Com a norma general, els membres del comitè intern no poden assistir a les sessions de treball ni a les entrevistes que faci el comitè extern, excepte si hi han estat convocats expressament.

A tall d'exemple, es proposa l'agenda de treball següent per a la visita externa:

| Dia | Horari | Activitat |
|------------|-------------------|--|
| 1r | | Treball previ del comitè extern a la seu d'AQU Catalunya |
| 2n | 8.30 h – 9.30 h | Recepció del comitè extern Anàlisi de les evidències documentals |
| | 9.30 h – 10.30 h | Audiència amb el comitè intern / comissió d'avaluació de la universitat |
| | 10.30 h – 11.30 h | Audiència amb responsables de la gestió del professorat (vicerector, directors de departament, degans) |
| | 12.00 h – 13.00 h | Audiència amb professors |
| | 13.00 h – 14.00 h | Audiència amb estudiants |
| | 16.00 h – 17.00 h | Audiència oberta |
| | 17.00 h – 18.30 h | Reunió interna del comitè extern |
| | 18.30 h | Informe oral i comiat |

Informe oral

Al final del dia, el president del comitè extern ha de presentar un informe oral al comitè intern / comissió d'avaluació de la universitat, responsable de la redacció de l'autoinforme, on s'avancin les conclusions de la visita.

Procediments de la visita

- a) Durant la visita s'ha de tenir accés a la documentació generada, tant del procés (per exemple, actes de la comissió d'avaluació i reglaments interns) com de decisions individualitzades (per exemple, expedients d'avaluació, informes de recursos, etc.). D'aquesta manera, cal poder assegurar la traçabilitat d'una decisió avaluadora.
- b) D'altra banda, s'ha de procurar que la recollida i la sistematització de la informació segueixi criteris d'aleatorietat i representativitat. D'aquesta manera, és important esbrinar els criteris de selecció de les persones que cal entrevistar, la validesa i la

fiabilitat de la informació que conté l'autoinforme, la composició del comitè d'autoavaluació, etc.

- c) La distribució horària del programa de visita és molt compacta, per la qual cosa és important mantenir un control del temps estricte, pel que fa a la puntualitat tant en començar les audiències com en acabar-les.
- d) En aquest sentit, és important que el comitè tingui clares les qüestions que es plantejaran a cadascuna de les audiències.
- e) El president del comitè ha d'obrir cada una de les sessions d'audiència amb una petita però aclaridora explicació del sentit i la finalitat de la feina del comitè.
- f) En cas de dificultats o obstacles durant la visita, és convenient evitar qualsevol confrontació.
- g) Durant la visita s'ha d'evitar la crítica i mantenir una neutralitat estricta respecte a la institució i els seus membres en totes les entrevistes. Un altre aspecte molt important és la confidencialitat estricta de tota la informació obtinguda que no estigui inclosa explícitament en l'informe del comitè.
- h) Quant a les sessions internes de treball i a les diverses interaccions del CAE, cal que segueixin el principi de consens i negociació. En cap cas els membres del comitè no s'han de portar la contra públicament ni han de polemitzar amb els assistents a les audiències.

Informe provisional extern d'avaluació

De la visita externa es deriva un informe d'avaluació, d'acord amb el format proposat a l'annex II d'aquesta guia. El president ha de coordinar la redacció de l'informe extern amb el suport del vocal tècnic del comitè.

L'informe provisional s'ha d'enviar a la universitat per tal que pugui presentar, si escau, al·legacions en el termini de deu dies. Les al·legacions eventuais fan referència a defectes en el procés, en la documentació o en la valoració expressada; en cap cas no poden ser modificacions de l'autoinforme o del manual d'avaluació docent.

Posteriorment, el comitè extern ha d'elevat l'informe d'acreditació a la CEMAI, en el qual hi ha d'haver la seva proposta d'acreditació o no del procés d'avaluació docent contingut en el manual avaluat.

Aquest informe és la principal evidència de què disposa la CEMAI per emetre l'informe d'acreditació.

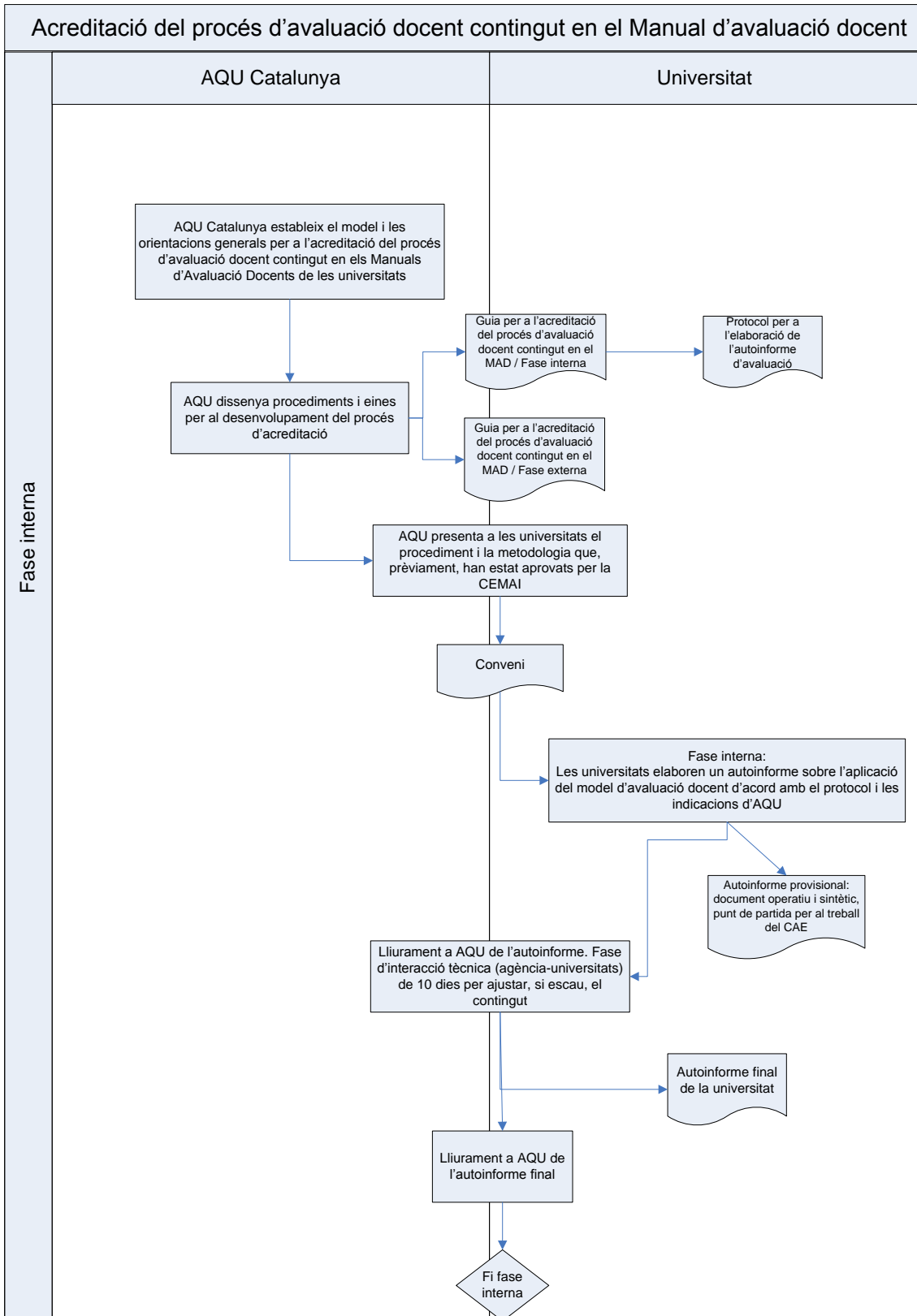
Informe d'acreditació

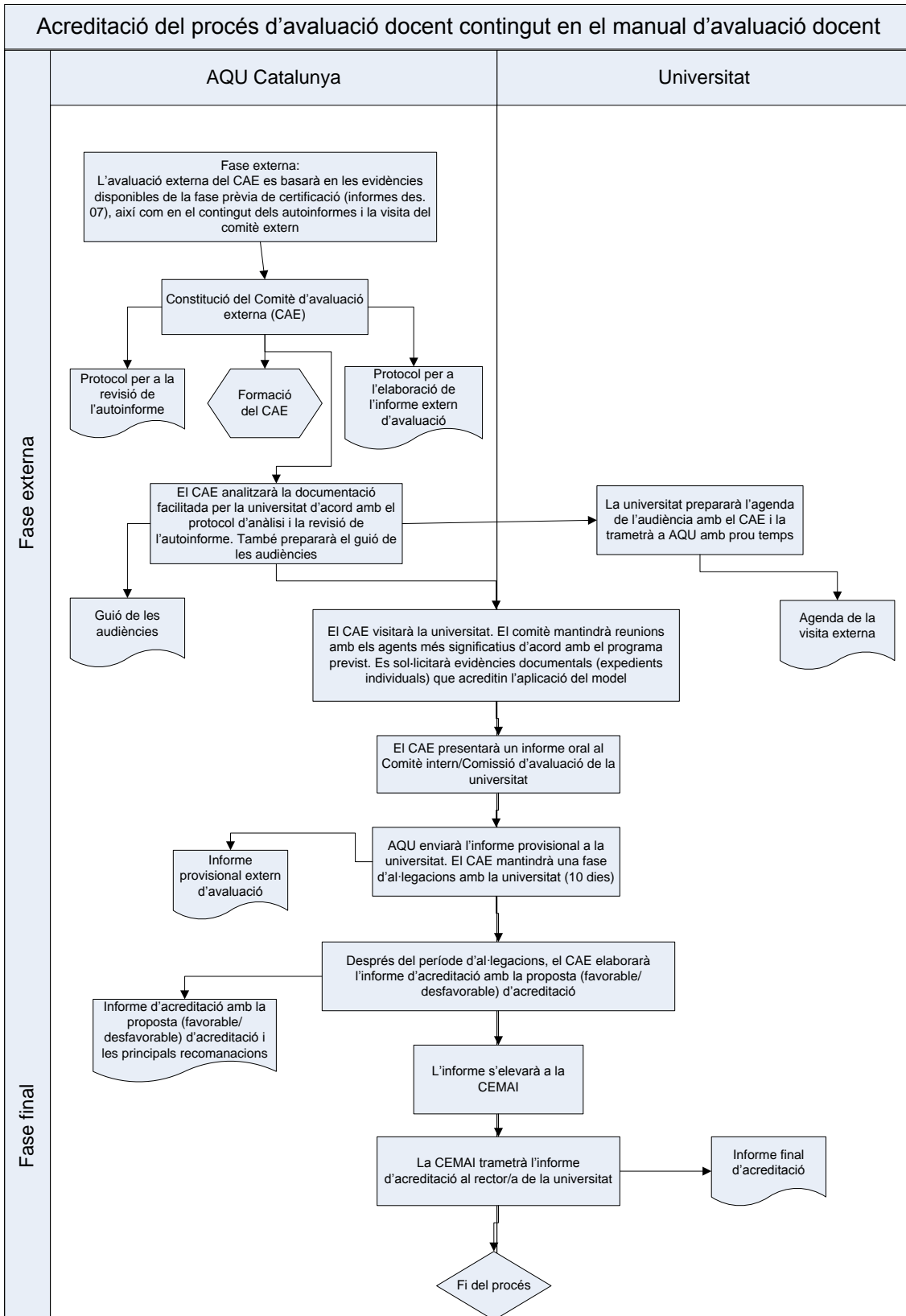
A partir de l'informe definitiu d'avaluació, elaborat pel comitè d'avaluació externa, la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i les Activitats Individuals (CEMAI) ha d'acreditat o denegar l'acreditació del procés d'avaluació docent contingut en el manual avaluat.



L'acreditació del procés d'avaluació docent o la seva denegació s'ha de notificar al rector de la universitat en el termini de sis mesos com a màxim des que es presenta la sol·licitud. L'acord d'acreditació pot ser objecte de recurs, en els termes expressats a la resolució. L'acreditació emesa té una vigència de cinc anys.

AQU Catalunya publicarà al seu web els informes d'acreditació.





Perfil, funcions i composició del comitè extern

Els experts que participen en processos d'avaluació d'AQU Catalunya han de cobrir una sèrie d'aspectes generals:

- Compromís (demostrar interès per la millora de la qualitat de l'educació superior).
- Formació i prestigi reconegut en el seu camp de formació/coneixement, com també en temes de qualitat. És especialment recomanable tenir experiència prèvia en avaluacions.

En el cas concret de l'avaluació externa dels models d'avaluació docent, s'han considerat addicionalment altres requisits (ordenats per prioritat):

- Tenir experiència en el procés de certificació dels manuals d'avaluació docents, en el marc del programa Docentia.
- Tenir experiència en la gestió del professorat. En concret, personal acadèmic que hagi exercit càrrecs de gestió de personal docent (exvicerectors de professorat o docència, exdirectors d'instituts de ciències de l'educació o càrrecs similars).
- Tenir experiència en processos d'avaluació de la qualitat i del professorat universitari.

Funcions

La tasca fonamental del comitè extern és elevar a la CEMAI un informe amb la proposta d'acreditació o la seva denegació del procés d'avaluació docent contingut al manual d'avaluació. En particular, el comitè s'ocupa del següent:

- Anàlisi de l'autoinforme
- Visita a la universitat
- Emissió de l'informe d'acreditació

Composició

La composició del comitè extern és la següent:

- President: acadèmic que actua amb veu i vot. Responsable de presidir i coordinar el procés. Responsable final de la redacció de l'informe.
- Vocal: acadèmic amb veu i vot.
- Vocal tècnic: acadèmic o tècnic d'una agència o d'una universitat amb veu i vot. Responsable de la redacció de l'informe, d'acord amb les indicacions del president i del protocol *ad hoc*.
- Vocal estudiant: amb veu i vot. Preferentment, amb càrrecs de representació.

La selecció dels avaluadors la duu a terme AQU Catalunya tot garantint que no hi hagi conflicte d'interessos entre els avaluadors i les institucions per avaluar.



D'aquesta manera, sembla raonable identificar 8/12 persones que, repartides en dos o tres comitès d'avaluació, s'encarreguin de les avaluacions externes, segons les disponibilitats d'agenda.

AQU Catalunya duu a terme les accions de formació oportunes a fi d'assegurar l'homogeneïtat dels criteris d'avaluació.



ANNEXOS

- Annex I. Protocol per a la revisió de l'autoinforme
- Annex II. Protocol per a l'elaboració de l'informe extern d'avaluació

ANNEX I. PROTOCOL PER A LA REVISIÓ DE L'AUTOINFORME D'AVALUACIÓ

Presentació

Aquest protocol té l'objectiu de facilitar la tasca d'acreditació de l'avaluador i orientar-lo en els aspectes més destacats en el procés de revisió de l'autoinforme. D'aquesta manera, el protocol està pensat per fer, de manera individual, la lectura, l'anàlisi i l'avaluació prèvia de l'autoinforme.

Instruccions

El protocol té una estructura que permet a l'avaluador:

- Constatar la presència o l'absència de les dimensions d'avaluació.
- Apuntar les preguntes per plantejar a les audiències durant la visita.
- Apuntar aquella documentació addicional per revisar durant la visita.

Un cop feta l'avaluació individual, ha d'enviar el seu protocol a AQU Catalunya. El personal tècnic d'AQU Catalunya prepara una síntesi que és objecte d'anàlisi en la reunió presencial prèvia a la visita. Durant aquesta reunió s'assegura el nivell de formació del comitè i es concreta el guió de preguntes per plantejar a les audiències durant la visita.

El protocol s'estructura d'acord amb les subdimensions que planteja la *Guia per a l'acreditació del procés d'avaluació docent contingut en els manuals d'avaluació docent*, en la qual s'especifiquen els criteris d'acreditació. Per a cadascuna de les subdimensions es disposa:

- De la definició i una descripció detallada dels elements que engloba.
- D'una taula per poder fer les valoracions. La taula recull aspectes que l'avaluador ha de considerar per determinar el nivell de compliment de la subdimensió, que es fa d'acord amb una resposta de tipus binari sí/no.
- D'un camp de judici avaluador, que l'avaluador pot utilitzar per fer les apreciacions que consideri amb relació al seu compliment; en concret, pot apuntar punts forts i/o febles. En aquest camp, l'avaluador ha d'elaborar els seus comentaris.



PROTOCOL PER A LA REVISIÓ DE L'AUTOINFORME D'AVALUACIÓ

Universitat que presenta l'autoinforme:

Nom de l'avaluador:

Adreça:

Telèfon:

Adreça electrònica:

A. Informació referida a la incorporació de les condicions i les recomanacions recollides en els informes d'acreditació anteriors i dels ajustos eventuals

En aquesta secció cal que l'avaluador validi si la universitat ha incorporat, si escau, les condicions i les recomanacions derivades del procés d'acreditació del 2009. Així mateix, cal haver comprovat la descripció dels ajustos eventuals incorporats al manual fruit de la seva aplicació.

Universitat:

Condicions:

Recomanacions:

En resum:

La valoració global del compliment de la subdimensió A és:

| | Sí | No |
|---|----|----|
| S'han incorporat les condicions derivades del procés d'acreditació anterior? | | |
| S'han incorporat les recomanacions derivades del procés d'acreditació anterior? | | |

Judici avaluador:

B. Dades de resultats i la seva valoració de tot el període d'aplicació anterior a l'acreditació

En aquesta secció cal que l'avaluador constati que s'han aportat les dades de resultats i la seva valoració des de la posada en marxa del procés d'avaluació docent.²

En resum:

La valoració global del compliment de la subdimensió B és:

| L'autoinforme considera les reflexions següents? | Sí | No |
|---|----|----|
| Evolució del nombre de professors que opten per no presentar-se. | | |
| Evolució del nivell d'exigència del model. | | |
| Motius pels quals els professors que estan en condicions de sol·licitar l'avaluació docent finalment se n'abstenen. | | |
| Mesura en què el model d'avaluació docent ha contribuït a la millora de la docència. | | |
| Altres. | | |

Judici avaluador:

² A partir de les dades que porti l'autoinforme cal preparar les preguntes per a les audiències o bé sol·licitar documentació addicional, si escau.

C. Valoració dels mecanismes per assegurar la transparència del procés d'avaluació i garantir-ne la difusió

En aquesta secció cal que el CAE certifiqui l'existència de mecanismes per assegurar la transparència del procés d'avaluació i garantir-ne la difusió.

En resum:

La valoració global del compliment de la subdimensió C és:*

| | Sí | No |
|---|----|----|
| El manual d'avaluació docent està disponible a la pàgina web institucional. | | |
| Estan establerts els comitès d'avaluació. | | |
| Estan establerts els criteris de selecció. | | |
| Estan establertes les seves funcions. | | |
| Estan establerts els protocols d'avaluació. | | |
| Estan establerts els mecanismes perquè, si escau, l'avaluat presenti reclamacions sobre els resultats de l'avaluació, i s'indica de quina manera seran tractades aquestes reclamacions. | | |
| Estan establerts els procediments per a la presa de decisions derivades de l'avaluació. | | |
| Estan establerts els procediments per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent. | | |
| Els diferents responsables acadèmics (degans/anes, directors/res de departament...) són informats dels resultats. | | |
| Altres comentaris. | | |

Judici avaluador:

* A la casella de judici avaluador caldria valorar si la informació sobre aquests punts que apareix a l'autoinforme és adequada o no.

D. Valoració de l'aplicació dels criteris i del procés d'avaluació docent

En aquesta secció cal que el CAE certifiqui que s'ha aportat informació sobre l'aplicació dels criteris i del procés d'avaluació, especialment pel que fa als aspectes tècnics de l'avaluació.

En resum:

La valoració global del compliment de la subdimensió D és:

| | Sí | No |
|--|----|----|
| Ha estat senzill establir les evidències necessàries per a cadascun dels criteris d'avaluació. | | |
| El nivell de qualitat en què es presenten les diverses evidències és homogeni. | | |
| En cas que hi hagi diferències, s'han pogut tractar sense problemes tècnics. | | |
| S'han pogut identificar fonts i procediments d'informació vàlids i fiables. | | |
| S'acredita un nivell suficient d'exigència del model. | | |
| S'acredita un nivell suficient de capacitat de discriminació del model.* | | |
| El model permet la discriminació en almenys 4 categories (A/B/C/D) | | |
| Altres comentaris. | | |

Judici avaluador:

* D'aquest punt caldria valorar-ne l'adequació a la casella de judici valoratiu.

E. Valoració de la satisfacció dels agents i dels seus resultats

En aquesta secció cal que el CAE certifiqui que s'ha aportat informació sobre el nivell de satisfacció dels agents implicats en el procés d'avaluació docent i dels seus resultats.

En resum:

La valoració global del compliment de la subdimensió E és:

| | Sí | No |
|---|----|----|
| L'autoinforme aporta informació sobre l'opinió dels diferents agents implicats (els professors, els responsables acadèmics, els estudiants, els membres de la comissió d'avaluació, els vicerectors, etc.) pel que fa a l'aplicació del model d'avaluació docent. | | |
| L'autoinforme aporta informació sobre els mecanismes existents per conèixer el nivell de satisfacció, si es considera que la informació sobre els resultats obtinguts pot estar influenciada pels mecanismes emprats. | | |

Judici avaluador:

F. Propostes de millora

En aquesta secció cal que el CAE certifiqui que s'ha aportat informació sobre les propostes de millora.

En resum:

La valoració global del compliment de la subdimensió F és:

| | Sí | No |
|--|----|----|
| S'han inclòs les propostes de millora justificades per a cadascuna de les dimensions avaluades. ³ | | |

Judici avaluador:

³. Tant per resoldre els punts febles com per enfortir els punts forts del disseny. En qualsevol cas, cal haver fet la distinció entre ajustos al manual i canvis.



Comentaris sobre el procés d'acreditació

L'avaluador pot utilitzar aquest espai per:

- Fer els comentaris respecte del procés d'acreditació.
- Sol·licitar informació/documentació addicional.
- Fer preguntes/qüestions per a les audiències.

ANNEX II. PROTOCOL PER A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME EXTERN D'AVALUACIÓ

Aquest protocol té l'objectiu de facilitar la redacció de l'informe extern d'avaluació. Aquest informe s'adreça, en primer lloc, al comitè intern i, posteriorment, a la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i les Activitats Individuals (CEMAI).

L'informe ha d'incloure un apartat final amb la proposta o no d'acreditació del procés d'avaluació docent contingut en el manual d'avaluació docent avaluat.

Índex de l'informe extern

1. Presentació/antecedents
2. Valoració del procés d'avaluació interna
3. Incorporació de les condicions i les recomanacions contingudes als informes d'acreditació anteriors.
4. Dades de resultats i la seva valoració
5. Valoració dels mecanismes per assegurar la transparència del procés d'avaluació i garantir-ne la difusió
6. Valoració de l'aplicació dels criteris i del procés d'avaluació docent
7. Valoració de la satisfacció dels agents i dels seus resultats
8. Proposta d'acreditació

INFORME EXTERN D'AVALUACIÓ

1. Presentació/antecedents

- Etapa experimental
- Etapa certificació
- Etapa acreditació
- Etapa renovació acreditació

2. Valoració del procés d'avaluació

En aquest apartat, el CAE ha de valorar tant el procés d'avaluació intern (composició del comitè d'autoavaluació, participació dels agents, grau de coneixement de l'autoinforme, etc.) com el mateix procés d'avaluació extern:



3. Incorporació de les condicions i les recomanacions contingudes als informes d'acreditació anteriors

En aquest apartat cal integrar els judicis avaluadors que s'han dut a terme sobre aquesta dimensió al protocol d'anàlisi de l'autoinforme més els resultats de la visita:



4. Dades de resultats i la seva valoració

En aquest apartat cal integrar els judicis avaluadors que s'han dut a terme sobre aquesta dimensió al protocol d'anàlisi de l'autoinforme més els resultats de la visita:



5. Valoració dels mecanismes per assegurar la transparència del procés d'avaluació i garantir-ne la difusió

En aquest apartat cal integrar els judicis avaluadors que s'han dut a terme sobre aquesta dimensió al protocol d'anàlisi de l'autoinforme més els resultats de la visita:



6. Valoració de l'aplicació dels criteris i del procés d'avaluació docent

En aquest apartat cal integrar els judicis avaluadors que s'han dut a terme sobre aquesta dimensió al protocol d'anàlisi de l'autoinforme més els resultats de la visita:



7. Valoració de la satisfacció dels agents i dels seus resultats

En aquest apartat cal integrar els judicis avaluadors que s'han dut a terme sobre aquesta dimensió al protocol d'anàlisi de l'autoinforme més els resultats de la visita:

8. Proposta d'acreditació

D'acord amb el que s'estableix en la *RESOLUCIÓ ECO/3014/2015, de 21 de desembre, per la qual es dóna publicitat al procediment per a la renovació de l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats privades catalanes*, en els antecedents descrits a la secció primera del protocol i en les valoracions de les dimensions A, B, C, D i E.

El CAE emet la valoració següent:

- Acreditar el procés d'avaluació docent contingut en el manual d'avaluació docent de la Universitat ...
- No acreditar el procés d'avaluació docent contingut en el manual d'avaluació docent de la Universitat ...

L'acreditació emesa per la CEMAI és vàlida període de cinc anys des de l'acord d'acreditació.

L'acord d'acreditació, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant la Comissió d'Avaluació de la Recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.